

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОЙГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

165711 п.Сойга ,ул.Центральная,6 телефон 7-31-54 ,7-32-38 E-mail: soiga80@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Сойгинская СШ»
Протокол №1
от «04» октября 2019 г.



**Положение о правилах и порядке приёма, перевода,
отчисления(выбытия) и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма, выбытия и исключения граждан в МБОУ «Сойгинская СШ» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ (ч.1 ст. 30, ч. 2 ст.30, ч.8 ст.55. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29. 12. 2010 года №189, Уставом школы и призвано обеспечить реализацию прав граждан РФ на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации..

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ «Сойгинская СШ» (далее по тексту «общеобразовательное учреждение» или «учреждение») для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам, образовательным программам каждого уровня образования

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Правила приема в МБОУ «Сойгинская СШ», осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

1.4. Учреждение гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего образования, среднего общего образования по основным образовательным программам.

1.5. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.6. Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.7 Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Правила приёма для обучения по общеобразовательным программам.

Организация приема учащихся на обучение по программам общего образования.

2.1. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.2. В учреждение для обучения по общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории муниципального образования, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования.

2.3. Приём в учреждение в первый класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Приём детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет, в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется при наличии разрешения Отдела образования Администрации МО «Ленский муниципальный район».

2.5. В приеме в учреждение для обучения по общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия в нём

свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в учреждение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.8. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме

электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2.12. Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.13. Для приема в учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.19. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.21. После завершения приёма в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.22. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.23. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора учреждения или иного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.25. Распорядительные акты учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Организация приема учащихся на обучение по программам основного общего образования

2.27. Учащиеся учреждения, освоившие в полном объеме программы начального общего образования, приступают к освоению программ основного общего образования.

2.28. Заявления родителей (законных представителей) учащихся о приёме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования данного учреждения и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод учащегося в следующий

класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.29. Прием учащихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую образовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2. настоящего Положения.

2.30. Прием обучающихся на уровень основного общего образования из других общеобразовательных учреждений осуществляется при предоставлении следующих документов: - заявление от родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения; - личное дело обучающегося, заверенное печатью общеобразовательного учреждения из которого выбыл ребенок; - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

2.31. Зачисление обучающегося в учреждение оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.32. При зачислении обучающегося в учреждение из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося, администрация уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.33. Прием учащихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется при соблюдении принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ соответствующему уровню образования, предусмотренного Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». - Администрация общеобразовательного учреждения: решает с родителями (законными представителями) поступающего обучающегося вопросы выбора изучения иностранного языка (если он не изучался во 2-3 классах, - определяет класс, в который будет зачислен обучающийся.

Организация приема учащихся на обучение по программам среднего общего образования

2.34. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются все учащиеся учреждения, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций, по личному заявлению.

2.35. Комплектование десятых классов проводится учреждением с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми

гражданами среднего общего образования.

2.36. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании. Зачисление учащихся, получивших основное общее образование, оформляется приказом директора о приеме и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

2.37. Прием граждан из организаций среднего профессионального образования, реализующих образовательные программы, осуществляется на основании академической справки. Если гражданам, оставившим организации среднего профессионального образования, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то их зачисление в учреждение осуществляется с условием последующей сдачи задолженности по данным дисциплинам (разделам дисциплин) в течение учебного года. Организация приема учащихся с ограниченными возможностями здоровья

2.38. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.39 При приеме в учреждение детей на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно к документам, указанным выше, предъявляют: - заявление на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе; - выписку из протокола психолого-медико-педагогической комиссии. Перевод ребенка, обучающегося по общеобразовательной программе на обучение по адаптированной общеобразовательной программе осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.40. Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации: Постановление Минобрнауки Архангельской области от 12.11.2014г №32..

2.41. Учреждение создает специальные условия обучения (воспитания) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими показаниями (противопоказаниями), медицинским заключением и (или) заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

2.42. Учреждение организует обучение детей с ограниченными возможностями здоровья с применением различных форм обучения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

2.43. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.44. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих возможности обучаться по очной форме обучения, создаются условия для получения образования в иных формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Перевод обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года (в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Яренская СШ»), по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

3.5. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на

обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4. Выбытие и порядок отчисления из общеобразовательного учреждения.

4.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава учреждения на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Основанием отчисления обучающегося из учреждения является:

- инициатива учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- перевод в специальную (коррекционную) общеобразовательную организацию на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей);
- направление обучающегося в специальную учебно-воспитательную организацию закрытого типа в соответствии с постановлением суда;
- направление обучающегося в специализированную организацию для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации в случае лишения его опеки родителей или лиц, их заменяющих;
- грубые неоднократные нарушения обучающимся Устава Учреждения;
- достижение обучающимся предельного возраста для получения общего образования по общей форме обучения (18 лет);
- смерть обучающегося.

4.3 Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. . Данный порядок утвержден приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г.№177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

4.4. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации,

осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Данный порядок утвержден приказом Минобрнауки России от 15.03.2013г.№185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

4.16. Документы об отчислении учащегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре учреждения.

4.17. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ в области образования.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.