

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОЙГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

165711 п.Сойга ,ул.Центральная,6 телефон 7-31-54 ,7-32-38 E-mail: soiga80@mail.ru

РАССМОТРЕНО на заседании
педагогического совета
МБОУ «Сойгинская СШ»
Протокол № 8
от «31» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке детей и семей на профилактический учет
в МБОУ «Сойгинская СШ»
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на профилактический учёт и снятия с него обучающихся и семей.

II. Основные цели и задачи

2.1. Профилактический учёт ведется с целью осуществления:

- мер ранней профилактики (направленных на предотвращение, заблаговременное предупреждение действия негативных факторов, отрицательно влияющих на формирование личности ребенка);
- мер собственно предупредительного характера (мероприятия по целенаправленному воспитательному воздействию на несовершеннолетних, поведение которых свидетельствует об опасности совершения преступлений в будущем);
- мер, направленных на профилактику рецидива (контроль и социальная помощь несовершеннолетним, уже совершившим преступления, нейтрализация факторов социальной среды, способствующих совершению преступления).

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на профилактический учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на профилактический учёт или снятии с учёта принимается на заседании Педагогического совета (далее – Педсовет).

Постановка обучающихся на учет осуществляется в сентябре и, по необходимости, в течение учебного года.

3.2. Постановка на профилактический учёт осуществляется по следующим основаниям:

- решение Педсовет по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении обучающегося, утвержденное директором школы;
- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательного учреждения;
- приговора, определения или постановления суда;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, являющиеся основанием для помещения несовершеннолетнего в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, школы-интернаты, и т.д.);
- в том случае, если учащийся находится на учете в социальных службах района (опека, ОСЗН, ПДН, КДН)

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на профилактический учёт секретарю школы за **три** дня до заседания Педсовета представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Педсовет (если имеется);
- представление классного руководителя о постановке несовершеннолетнего на учет (приложение 1 к положению о постановке детей и семей на профилактический учет);
- характеристика несовершеннолетнего (приложение 2 к примерному положению о постановке детей и семей на профилактический учет);
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.

Не позднее чем за 2 дня до проведения заседания Педсовета, на котором планируется рассмотрение вопроса о постановке ребенка на профилактический учет, письменно информируются родители с указанием оснований, даты и времени и места проведения заседания Педсовета.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего с профилактического учёта представляются следующие документы:

- информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Педсовета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (приложение 3 к положению о постановке детей и семей на профилактический учет).

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Педсовета, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт журналы учёта учащихся, состоящих на профилактическом учёте в образовательном учреждении.

3.8. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на профилактическом учёте, на учёте в ПДН ОВД, на 5 сентября, 11 января.

IV. Основания для постановки детей на профилактический учёт в образовательном учреждении

Основания для постановки на профилактический учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1. Безнадзорность (отсутствие контроля за поведением, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию ребенка, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей).

4.2. Нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья ребенка, родители отрицательно влияют на поведение ребенка.

4.3. Пропуски учебных занятий по неуважительным причинам свыше 10 дней суммарно.

4.4. Трудности в учении, низкая успеваемость, академическая задолженность по двум и более предметам по итогам четверти.

4.5. Неоднократные нарушения Правил поведения и Устава учреждения.

4.6. Употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе.

4.7. Самовольный уход из семьи, образовательных, специализированных учреждений.

4.8. Нахождение в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах.

4.9. Совершение преступления.

4.10. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

4.11. Совершение общественно опасного деяния лицом, не достигшим возраста уголовной ответственности.

4.12. Освобождение из учреждений уголовно-исполнительной системы, возвращение из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

В случае выявления детей, находящихся в социально опасном положении, по основаниям 4.1., 4.2., 4.3., 4.6., 4.7. образовательное учреждение незамедлительно направляет карту учета несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (приложение 4) в отдел социальной защиты населения

На профилактический учёт в образовательном учреждении могут быть поставлены семьи, находящиеся в социально опасном положении (см. п. 1.3).

VI. Основания для снятия с профилактического учёта:

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с профилактического учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ПДН ОВД.

VII. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Предсоветом совместно с классным руководителем разрабатывается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетним.

На обучающегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется классным руководителем по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель обо всех результатах контроля за несовершеннолетним ставит в известность родителей (письменно, или фиксируют в специальном журнале факт устной беседы).

В Совет профилактики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения

За _____

а также по представлению

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____

обучающегося _____ класса

(Ф.И.О.)

поставить на профилактический учет обучающихся, находящихся в социально опасном
положении.

Заместитель директора по воспитательной

работе _____

Классный руководитель (воспитатель) _____

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на профилактический учет в образовательном учреждении, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по
воспитательной работе _____

Классный руководитель

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к положению о постановке детей
и семей на профилактический учет
в МБОУ «Сойгинская СШ»

Утверждаю:
Заместитель директора по ВР
« ____ » « _____ » 201__ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимися ____ класса _____

	Основные виды деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения			
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)			
3	Работа с семьей			
4	Совместная деятельность со специалистами и других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)			
5	Прочее			

Классный
руководитель _____

« ____ » « _____ » 20__ год.

Руководителю
ГКУ Архангельской области
«ОСЗН по Ленскому району»

Ходатайство

наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего и (или) семью

просит поставить на профилактический учет несовершеннолетнего и (или) его семью, находящихся в социально опасном положении

фамилия, имя, отчество родителей

Адрес: _____

место проживания

место регистрации

телефон

Сведения о членах семьи:

Ф.И.О. членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Место работы, учебы
1.			
2.			
3.			

Дата выявления: _____

Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний и (или) семья: _____

Причины нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении: _____

Жилищные условия *(либо акт обследования материально-бытовых условий в приложении)*

(техническая характеристика жилья, бытовые условия)

Дополнительная информация, характеризующая семью и (или)
несовершеннолетнего: _____

К ходатайству прилагаются следующие документы
*(перечень документов – акты обследования ЖБУ, характеристики, информация о
проведенной работе с семьей и (или) несовершеннолетним и т.п.):*

- 1.
- 2.
- 3.

Ф.И.О., должность
исполнителя: _____

Руководитель органа (учреждения) _____

(подпись)

_____ *(расшифровка подписи)*

«__» _____ 20__ г.

М.П

**Карта учета
несовершеннолетнего, находящегося
в социально опасном положении**

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Дата рождения _____ Место рождения _____

3. Документ, подтверждающий личность несовершеннолетнего

4. Домашний адрес: зарегистрирован _____
фактически проживает _____

5. Место учебы (образовательное учреждение, класс) _____

6. Место работы (где, кем) _____

7. Формы девиации

8. Состоит ли на учете в отделе внутренних дел, комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав администрации района,
медицинском учреждении (с какого времени, причина)

9. Данные о родителях или лицах их заменяющих (Ф.И.О., род занятий, место
работы, учебы):

мать _____

отец _____

лицо, их заменяющее _____

родственники, совместно проживающие с семьей (брат, сестра, бабушка,
дедушка и пр.) _____

10. Характеристика семьи (употребляют ли спиртные напитки, наркотические
вещества, лишены ли родительских прав и т.д.)

11. Условия проживания _____

12. Была ли оказана социальная помощь (когда, формы оказания) _____

13. Дата и причина постановки на учет (помещение в базу данных)

14. Выявлен (указать кем) _____

15. Состояние здоровья _____

16. Место дальнейшего помещения ребенка (указать куда передается: остается в семье, лечебное учреждение, приют, реабилитационный центр, образовательное учреждение для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, орган опеки, Центр временного содержания несовершеннолетних, др.) _____

17. Снятие с учета в связи: (с выбытием, достижением несовершеннолетним 18-летнего возраста, улучшением положения в семье и т.д., дата снятия)

Заполнил

Дата _____