|  |  |
| --- | --- |
| Принятона педагогическом совете Протокол  №\_\_\_66\_\_\_\_\_ от «  31  »  августа  2012 г.  |  УтвержденоДиректор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Я.СуздалеваПриказ №\_\_\_51\_\_\_ от «  \_1\_  »    \_\_сентября   2012 г. |

**Положение**

**об организации перемен**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Сойгинская  средняя общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

1.1.      Положение об организации перемен в МБОУ «Сойгинская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.92 №3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями).

Санитарными правилами и нормами от 03.03.2011 г. СанПиН № 2.4.2.2821-10, Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждении, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.06 № 69.

Положение регламентирует порядок организации перемен в МБОУ «Сойгинская СОШ» .

В соответствии с п.2.2 Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.06 № 69, нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки и перемены между учебными занятиями, установленные для обучающихся.

**II.       Цели и задачи**

2.1.   Целью Положения является установление порядка организации перемен между
учебными занятиями в общеобразовательном учреждении.

2.2. Основными задачами Положения являются:

•         организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся в школе;

•         создание условий для укрепления здоровья обучающихся, преодоления гиподинамии.

**III.     Организация деятельности участников образовательного процесса**

3.1.   Директор общеобразовательного учреждения создает условия для организации
деятельности участников образовательного процесса во время перемен, обеспечивает
охрану жизни и здоровья детей, организует горячее питание и медицинское
обслуживание, оперативно информирует УО о случаях травматизма обучающихся и
сотрудников образовательного учреждения, утверждает график дежурства
администрации школы.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе вносит предложения по улучшению условий проведения перемен в общеобразовательном учреждении, оказывает методическую помощь в проведении перемен, проводит инструктаж учителей и классных руководителей по технике безопасности на переменах, осуществляет контроль за соблюдением правил безопасного поведения обучающихся во время перемен, незамедлительно информирует директора школы о случаях травматизма детей и взрослых, произошедших в школе, осуществляет мониторинг организации проведения перемен.

3.3 Заместитель директора по УВР  в соответствии с графиком дежурства назначает дежурных учителей, ответственных за организованное проведение перемен в школе, осуществляет контроль за проведением перемен, оперативно информирует директора о случаях травматизма обучающихся и сотрудников образовательного учреждения.

3.4.   Дежурный учитель руководит организацией перемен, привлекает к организованному проведению перемен учителей физической культуры и учителей-предметников, ведущих уроки на данном этаже, обучающихся дежурного класса. Оперативно информирует дежурного администратора о случаях травматизма обучающихся и сотрудников образовательного учреждения. В целях преодоления гиподинамии не менее 50% времени, отводимого на перерыв между уроками, выделяет на подвижные игры и занятия.

3.5.   Дежурный учитель имеет право, в соответствии с Инструкцией дежурного учителя и Уставом школы, привлекать  к дисциплинарной ответственности обучающихся за дезорганизующие проступки во время учебного процесса и во время организации перемен. При этом в дневниках имеет право поставить отрицательную оценку за несоответсвующее поведение и нарушение Устава школы.

3.6.    Учитель-предметник обеспечивает во время перемен надлежащий порядок и дисциплину в закрепленном за ним классе согласно учебному расписанию, принимает участие в организованном проведении перемен.

3.7.    Обучающиеся дежурного класса участвуют в организации проведения перемен в общеобразовательном учреждении, поддерживают порядок и дисциплину.

**IV. Организация управления**

4.1.     Контроль за организацией проведения перемен осуществляет директор
общеобразовательного учреждения, его заместитель и (или) дежурный учитель.

4.2.  Заместитель директора по учебно-воспитательной работе еженедельно представляет итоги организации проведения перемен на административной планерке.

4.3.   Итоги контроля анализируются на совещаниях при директоре не реже одного раза в месяц.