

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета

МБОУ «Сойгинская СШ»
Протокол №1
от «30» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

М.Я.Суздаева
Директор МБОУ «Сойгинская
СШ»
от «30» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся МБОУ «Сойгинская СШ»

I. Общие положения.

Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Уставом школы, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Ленский район», Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Сойгинская СШ».

II. Организация занятий обучающихся.

Настоящее Положение устанавливает режим МБОУ «Сойгинская СШ», график посещения школы участниками образовательного процесса. Режим работы определяется приказом администрации школы в начале учебного года и действует на протяжении всего учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

III. Режим работы школы во время образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1.Регламентирование образовательного процесса Учебный год на I. II ступенях обучения делится на 4 четверти. Учебный год начинается 1

сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 учебные недели, во 2 - 9, 11 классах – 34 учебные недели, в 10 классах - 34 учебных недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней). Летом каникулы - не менее 8 недель. Учебные занятия следует начинать не ранее 9 часов. Проведение нулевых уроков не допускается. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем допустимой максимальной нагрузки в течение дня должен составлять: - для обучающихся 1 классов не должно превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры; - для обучающихся 2 – 4 классов – не более 5 уроков три раза в неделю; - для обучающихся 5 – 6 классов – не более 6 уроков; - для обучающихся 7 – 11 классов – не более 7 уроков. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания следует чередовать различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся I ступени образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) следует чередовать с уроками музыки, ИЗО, технологии физической культуры; для обучающихся II и III ступени образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами. Для обучающихся 1 - 4 классов наиболее трудные предметы проводить на 2 – 3 уроках, для обучающихся 5 – 11 классов на 2 – 4-ом уроках. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Учебные занятия организуются в одну смену. Кружки, секции, индивидуальные и групповые занятия организуются через 40 минут после последнего урока. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемены дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по

школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и положением о дежурстве. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних лиц без предварительного разрешения администрации школы, не являющимися участниками образовательного процесса. Педагогам категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз. В начальной школе продолжительность динамических пауз составляет не менее 40 минут. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр. Все обучающиеся 2 – 9 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знания, умений и навыков обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, внутришкольном контроле. Изменения в режим работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными- правовыми документами в случае объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора. Работа спортивных

секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

Режим работы в выходные и праздничные дни Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

Режим работы школы в каникулы В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

1. Приказы директора школы:

- «О режиме работы школы на учебный год»
- «Об организации питания в учебном году, режим работы столовой».
- «Об организации окончания четверти, учебного года.

2. График дежурства

3. Должностные обязанности