

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Сойгинская СШ» (далее – Учреждение)

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В состав Педагогического совета может входить представитель Учредителя.

1.4. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение учебной, методической и воспитательной работы, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, принятие решений о реализации экспериментальной и инновационной деятельности в Учреждении.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- а) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образовательного процесса;
- б) принимает положения (локальные акты), обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся;
- в) принимает основную образовательную программу Учреждения;
- г) выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы обучения и воспитания, способы их реализации;
- д) определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- е) обсуждает и принимает календарный учебный график;
- ж) принимает решение о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации;
- з) принимает участие в разработке программы развития Учреждения
- и) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах
- к) принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс, об условном переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении обучающихся на повторное обучение;
- л) подводит итоги учебно-воспитательной работы за определенный учебный период
- м) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);

- н) утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- о) утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к присвоению почетных званий и почетных грамот.
- п) принимает решение о выдаче обучающимся документов об образовании установленного образца.
- р) принимает решение об исключении из школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- а) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- б) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в) принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- г) принимать участие в разработке, рассмотрении и согласовании локальных нормативных актов.
- д) в необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам обучения и воспитания, родителей(законных представителей) обучающихся.

3.2 Педагогический совет несет ответственность:

- а) за выполнение планов работы школы;
- б) соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- в) утверждение образовательных программ, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- г) принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее 4 раз в учебном году. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора Учреждения).

4.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4.6. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

4.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает проведение его решения в жизнь и доводит об этом до сведения Учредителя

5. Документация Педагогического совета

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.