

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Сойгинская средняя школа»
«Литвиновская начальная школа»

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Литвиновская начальная школа» (далее - Филиал) - это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сойгинская средняя школа» (далее - Учреждение), выполняющее все или часть его функций и расположенное вне места его нахождения.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и Положением о данном филиале, разработанным образовательным учреждением.

1.3. Филиал не имеет статуса юридического лица. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично полномочия юридического лица.

1.4. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.5. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Филиала с момента выдачи ему Лицензии (разрешения). Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Учреждения, структурным подразделением которого он является.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным ГБУЗ «Яренская ЦРБ» - Литвиновский ФАП.

1.7. Филиал выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.8. Полное наименование Филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сойгинская средняя общеобразовательная школа» «Литвиновская начальная школа». Сокращенное наименование: филиал Литвиновская НШ.

Адреса мест ведения образовательной деятельности: 165710, Архангельская область, Ленский район, поселок Литвино, улица Инженерная, дом 19.

165710, Архангельская область, Ленский район, поселок Литвино, улица Южная, дом 2.

2. Структура филиала.

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем общеобразовательного учреждения.

2.2. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к общеобразовательным учреждениям общего образования.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Филиала принимает Учредитель общеобразовательного учреждения.

Решение о создании Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства общеобразовательного учреждения. В этом случае необходимо представить следующие материалы:

а) социально-экономическое обоснование создания и функционирования филиала, перспективы его развития;

б) выписку из решения органа самоуправления образовательного учреждения о создании филиала с указанием наименования филиала;

в) перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;

г) сведения о необходимом кадровом обеспечении;

д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы (при аренде образовательным учреждением для нужд филиала объектов собственности, закрепленных за другим государственным или муниципальным образовательным учреждением, требуется согласие Совета другого образовательного учреждения).

2.4. Наименование Филиала устанавливается при его создании.

2.5. Филиал может быть переименован учредителем общеобразовательного учреждения на основании ходатайства общеобразовательного учреждения.

2.6. Регистрация Филиала проводится по фактическому адресу.

3. Образовательная деятельность филиала.

3.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательную деятельность.

3.2. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

3.3. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном для образовательных учреждений Законом Российской Федерации.

3.4. Правила приема обучающихся устанавливаются Учреждением.

3.5. В документах государственного образца об уровне образования наименование филиала не указывается.

3.6. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательной деятельности.

3.7. Организация образовательной деятельности в Филиале строится на основе основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования и регламентируется расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Филиала.

3.8. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

3.9. По согласованию с учредителем в Филиале могут создаваться группы продленного дня, комплектуемые на основании заявления родителей (законных представителей).

3.10. Учебный год в Филиале начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года на уровне начального общего образования составляет не менее 34 недель без учета итоговой аттестации, а в 1м классе - 33 недели.

3.11. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.12. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

4. Управление филиалом.

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом общеобразовательного учреждения.

Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет руководитель, который назначается директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сойгинская средняя общеобразовательная школа». Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по Приказу за подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

4.2. Директор Учреждения в Приказе отражает конкретные полномочия, предоставляемые Филиалу:

- обеспечение функционирования филиала;
- представление филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- зачисление обучающихся;
- представление отчета о деятельности филиала в образовательное учреждение;

-другие, по усмотрению директора учреждения, делегирующего свои полномочия руководителю филиала определяются Уставом Учреждения.

5. Участники образовательных отношений.

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

5.2. Зачисление в Филиал, исключение из него проходят на основании положений Устава Учреждения. При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Уставом МБОУ «Сойгинская СШ», действующим законодательством.

5.4. Для работников Филиала работодателем является МБОУ «Сойгинская СШ».

5.5. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

5.6. К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.7. Порядок комплектования персонала осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «Сойгинская СШ».

5.9. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на русском языке. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком.

5.10. Освоение общеобразовательной программы в Филиале осуществляется в очной форме.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность.

6.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Учреждением на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Учреждения. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

6.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

- средства, получаемые от учредителя Учреждения;
- дополнительные финансовые средств

6.6. По обязательствам филиала отвечает МБОУ «Сойгинская СШ» в установленном законодательством порядке.

7. Отчётность Филиала

7.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

7.2. Учреждение вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений Учреждения и его Филиала.

7.3. Учреждение отчитывается за Филиал перед органами государственной статистики и органами управления образования.

7.4. По окончании установленных сроков хранения школьная документация передается Филиалом Учреждению..