

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МБОУ «Сойгинская СШ»
от «31» августа 2023 г.

Утверждаю:
директор МБОУ
«Сойгинская СШ»
М.Я. Суздалева



**ШТАБ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ШВР)
МБОУ «СОЙГИНСКАЯ СШ»**

Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ «Сойгинская СШ»

1. Общие положения.

1.1 Положение о штабе воспитательной работы МБОУ «Сойгинская СШ» регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете ОУ.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите учащихся в МБОУ «Сойгинская СШ, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор МБОУ «Сойгинская СШ, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей Учреждения.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора МБОУ «Сойгинская СШ. Количественный состав ШВР определяет директор ОУ.

1.6. В соответствии с решением директора МБОУ «Сойгинская СШ в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детско-юношескими организациями, социальный педагог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления.

Основные цели и задачи.

2.1. Цель ШВР - – развитие всесторонне развитой личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

2.2. Задачи ШВР:

- Планирование и организация воспитательной работы МБОУ «Сойгинская СШ.
- Создание условий для воспитания у учащихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития учащихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, *реализация их воспитательные возможности;*
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне Учреждения, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе ОУ детских общественных объединений;
- организация профориентационной работы с учащимися;*

-организация работы бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

-развитие предметно-эстетической среды МБОУ «Сойгинская СШ и реализация ее воспитательных возможностей;

-организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

-формирование социального паспорта ОУ.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

-организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

-выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

-вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

-проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

-организацию работы по защите учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в Учреждении специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Директор МБОУ «Сойгинская СШ осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Организатор воспитательной работы осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, и т.д.);

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детско-юношескими организациями (далее – Советник).

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- распределение вместе с учащимися зон их ответственности;
- разработка совместно с активом учащихся правил доброжелательного общения внутри ОУ, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;
- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников ОУ;
- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива; и т.п.);
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
- реорганизация предметно-эстетической среды Учреждения и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;
- проводит мониторинг социальных сетей учащихся;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения учащихся;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности проекта «Орлята России» и РДДМ;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.4. Социальный педагог (распределены обязанности между членами ШВР) осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди учащихся;

С привлечением педагогических работников МБОУ «Сойгинская СШ:

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой ОУ;
- участвует в составлении социального паспорта ОУ и на основе его анализа вносит предложения по корректировке плана воспитательной работы школы;
- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках Учреждения, так и в рамках внеурочной деятельности и в каникулярный период;
- обеспечивает информирование и вовлечение учащихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у учащихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодёжи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива ОУ;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий),

осуществляет сопровождение детских социальных проектов, в том числе в рамках школьного инициативного бюджетирования.

- индивидуальная работа с учащимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- составление социального паспорта МБОУ «Сойгинская СШ» и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в ОУ с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы школы.

3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию Учреждения с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы МБОУ «Сойгинская СШ.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в МБОУ «Сойгинская СШ.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Учреждения, выпуск стенных и радио газет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в МБОУ «Сойгинская СШ.

Нормативная документация Штаба воспитательной работы

1. Положение о ШВР МБОУ «Сойгинская СШ», разработанное на основе примерного положения и с учетом региональных особенностей, особенностей Учреждения. Положение о ШВР утверждает директор Учреждения.
2. Приказ о создании Штаба воспитательной работы МБОУ «Сойгинская СШ»
3. Приложение 1 – «Состав ШВР МБОУ «Сойгинская СШ» в 2023/2024 учебном году»;
- приложение 2 – «План работы ШВР МБОУ «Сойгинская СШ» в 2023/2024 учебном году».

Приказ
О создании Штаба воспитательной работы
на 2023/2024 учебный год

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МБОУ «Сойгинская СШ» (далее-ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы (Приложение 2);
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 3);
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Я. Суздалева

**Состав ШВР МБОУ «Сойгинская СШ» в
2023/2024 учебном году**

Руководитель ШВР - директор школы Суздалева Мария Яковлевна

Члены ШВР:

Организатор по воспитательной работе, руководитель МО
классных руководителей – Малиновская Е.С.

Советник директора по воспитанию и работе с детскими
объединениями – Шастина Елена Дмитриевна.

Член родительского совета – Горайнова Анна Александровна

Член ученического самоуправления – Кибалина Елизавета Сергеевна

**План работы ШВР МБОУ «Сойгинская СШ»
в 2023/2024 учебном году**

Содержание работы	Сроки, ответственные	Отметка о выполнении
1 четверть		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Планы ШВР работы на 2023-2024 учебный год. 2. План воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год. 3. Утвердить планы классных руководителей. 4. Социальный паспорт школы на I полугодие. 5. О подготовке и проведении основных мероприятий на сентябрь. 6. Обсуждение работы первичного отделения РДДМ. 7. Реализация программы «Разговоры о важном» и внедрение программы «Моя Россия – мои горизонты». 	<p>Сентябрь Члены Штаба ВР</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения заседания ШВР (протокол № 2). 2. Преимущество в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения. Адаптация обучающихся 1-х и 5-х классов. 3. Планирование занятости обучающихся на осенних каникулах. 4. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2023-2024 учебного года. 5. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся. 6. Работа по развитию ученического самоуправления (ЦДИ). 7. Перечень инструктажей для обучающихся перед каникулами. 	<p>Октябрь Члены Штаба ВР</p>	
2 четверть		

<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3). 2. Анализ занятости обучающихся в период осенних каникул 3. Реализация мероприятий по плану воспитательной работы в ноябре 2023г. 4. Обсуждение работы первичного отделения РДДМ. 5. Участие обучающихся в районных мероприятиях 6. Реализация проекта «Пушкинская карта» 	<p>Ноябрь Члены Штаба ВР</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4) 2. Проведение месячника правовых знаний, профилактики правонарушений. 3. Об организации новогодних праздников для обучающихся школы. 4. Планирование занятости обучающихся на зимних каникулах 5. Профилактические инструктажи с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 	<p>Декабрь Члены Штаба ВР</p>	
3 четверть		
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5) 2. О плане подготовки к месячнику военно-патриотической работы. 3. анализ занятости, состоящих на ВШУи других профилактических учетах. 	<p>Январь Члены Штаба ВР</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6) 2. Итоги проведения месячника военно-патриотической работы. 3. Анализ участие обучающихся в районных мероприятиях 4. Обсуждение работы первичного отделения РДДМ, «Орлята Россия» 	<p>Февраль Члены Штаба ВР</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7) 2. Итоги участия обучающихся в фестивале детского творчества «Радуга» 3. О подготовке к кампании «Лето- 2024» 4. О работе по профилактике ЗОЖ 	<p>Март Члены Штаба ВР</p>	

4 четверть		
1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8) 2. Организация отдыха, оздоровления и занятости, обучающихся в летний период. 3. Работа классных руководителей по профилактике ДТП. 4. Промежуточные итоги работы ЦДИ	Апрель Члены Штаба ВР	
1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9) 2. Подведение итогов работы Штаба ВР за год. 3. О готовности школы к летней оздоровительной кампании «Лето 2024» 4. Анализ воспитательной работы школы за учебный год	Май Члены Штаба ВР	