**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 9 января 2019 года № 4-н

с. Яренск

**Об утверждении Положения о порядке комплектования**

**муниципальных образовательных учреждений,**

**реализующих основную образовательную программу**

**дошкольного образования на территории муниципального образования**

**«Ленский муниципальный район»**

На основании части 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 2 ст. 36 областного закона от 02.07.2013 № 712-41-03 «Об образовании в Архангельской области», Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Письма Минобрнауки России от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ленский муниципальный район», Администрация МО «Ленский муниципальный район» **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район».
2. Признать утратившим силу: постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 06.02.2015 № 57-н «Об утверждении положения о порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»; постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 07.07.2015 № 340-н «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»; постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 03.05.2017 № 343-н «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»; постановление Администрации МО «Ленский муниципальный район» от 27.06.2017 № 457-н «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО «Ленский муниципальный район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего Отделом образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» Ажгибкову М.А..

Исполняющий обязанности

Главы МО «Ленский муниципальный район» Н.Н. Кочанов

Утверждено

постановлением Администрации

МО «Ленский муниципальный район»

от 9 января 2019 года № 4-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования**

**«Ленский муниципальный район»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район» (далее - Положение) регулирует деятельность муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район» (далее - учреждений) по комплектованию их детьми.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

1.2.1. Упорядочения приема детей дошкольного возраста в учреждения.

1.2.2. Социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

1.3. Учреждения в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учредительными документами.

**2. Порядок комплектования учреждений**

2.1. Комплектование учреждений осуществляется Комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район» (далее – Комиссия по комплектованию), состав которой утверждается распоряжением Отдела образования Администрации МО «Ленский муниципальный район» (далее – Отдел образования).

2.2. В состав Комиссии по комплектованию входят специалисты Отдела образования, руководители учреждений и представители общественности (по согласованию).

2.3.Формирование списка детей для определения в учреждения осуществляется Отделом образования по дате подачи заявления в следующей последовательности:

- детьми, имеющими право на внеочередной прием в учреждение;

- детьми, имеющими право на первоочередной прием в учреждение;

- остальными детьми, состоящими на учете для предоставления места в учреждении;

- воспитанниками при переводе их по заявлению родителей (законных представителей) из одного учреждения в другое.

Получатель услуги – родитель (законный представитель) подает заявление на получение услуги на личном приеме в Отделе образования или через сеть Интернет. Список получателей услуги формируется на электронном и бумажном носителях.

Список детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении с 1 сентября текущего учебного года, формируется на определенную дату (не позднее даты начала комплектования дошкольных учреждений), установленную учредителем – с 1 июля календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября текущего учебного года по апрель текущего учебного года. Те дети, которым 1 год 6 месяцев исполняется после установленной даты (с 1 мая текущего учебного года) распределяются в дошкольные образовательные учреждения на следующий учебный год в соответствии с датой постановки на учет и с учетом имеющихся льгот у родителей.

2.4. В учреждения дети направляются на основании направления (**приложение № 1** к настоящему Положению), выданного Отделом образования согласно спискам, составленным по дате подачи заявления, с учетом имеющихся льгот у родителей и мест в дошкольном образовательном учреждении на момент комплектования.

**2.5.** **Правом внеочередного приёма в МОУ пользуются дети из семей:**

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

Правом на внеочередное предоставление мест в МОУ обладают дети иных лиц, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

**2.6. Правом первоочередного приёма в МОУ пользуются дети:**

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

Правом на первоочередное предоставление мест в учреждения обладают дети иных лиц, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.7. Данные об очередниках льготной и общей очередности фиксируются в журналах общей очередности (**приложение № 2** к настоящему Положению) и льготной очередности (**приложение № 3** к настоящему Положению).

Для зачисления ребёнка в учреждение на льготных основаниях родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

**Многодетные родители:**

* свидетельство о рождении ребёнка;
* удостоверение многодетной матери;
* справка о составе семьи.

**Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС:**

* свидетельство о рождении ребёнка;
* удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
* свидетельство о смерти одного из родителей, являющегося кормильцем из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
* справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения.

**Сотрудники полиции, Следственного комитета, суда, прокуратуры, органов внутренних дел, военнослужащие:**

* свидетельство о рождении ребёнка;
* справка с места работы, службы.

**Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности:**

* свидетельство о рождении ребёнка;
* справка из органов социальной защиты.

**Граждане РФ, имевшие специальное звание и проходившие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, а также граждане РФ, имевшие специальное звание и проходившие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах:**

* свидетельство о рождении ребёнка;
* справка с места работы, службы.

**Граждане из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан:**

* свидетельство о рождении ребёнка;
* справка с места работы, службы;
* для семей, потерявших кормильца из числа граждан подразделений особого риска – справка из органов социальной защиты.

**Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды:**

* свидетельство о рождении ребёнка;
* документ об установлении инвалидности.

2.8. Комплектование учреждений осуществляется ежегодно в июле, доукомплектование – в течение всего года по мере освобождения мест в соответствии с установленными нормативами и согласно очередности заявителей при наличии свободных мест в учреждениях.

Дети направляются в учреждение в порядке очередности. По возможности учитывается место жительства ребёнка. Если в учреждении по месту жительства нет свободных мест, то ребёнок направляется в другое учреждение, где есть места для детей данного возраста. В случае если заявитель отказался от предоставленного места, то место получает следующий по очереди ребёнок. В остальное время года, по мере освобождения мест, осуществляется доукомплектование учреждений в соответствии с установленными нормативами и согласно очередности заявителей. Заявителю сообщается о выделении места в учреждении путём почтового отправления или устно по телефону и выдаётся направление в учреждение, которое он должен предоставить в соответствующее учреждение.

В случае если не принимается решение о направлении ребёнка в учреждение, то ребёнок остается в очередности.

**3. Порядок выдачи направлений**

3.1. Направления в учреждения выдаются родителям (законным представителям) сотрудником Отдела образования в период комплектования и в течение всего года по мере освобождения мест.

3.2. Направления подписываются председателем Комиссии по комплектованию или членом Комиссии, выдающим направление.

3.3. При получении направления родители (законные представителей) предъявляют документы, удостоверяющие личность.

3.4. Направление заявитель предоставляет в дошкольное образовательное учреждение.

**4. Перевод детей**

4.1. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляет Комиссия по комплектованию на основании заявления родителей (законных представителей) (**приложение № 4** к настоящему Положению).

4.2. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка только при отсутствии свободных мест в учреждении.

4.3. Родитель (законный представитель) обращается в Отдел образования для того, чтобы написать заявление в Комиссию по комплектованию с указанием причины, которой вызван перевод в другой детский сад.

4.4. При комплектовании заявление на перевод ребенка из одной дошкольной организации в другую рассматриваются при отсутствии очередности. В случае вынесения положительного решения родителям (законным представителям) лично выдается направление.

При получении направления родителям (законным представителям) необходимо написать заявление об отчислении (**приложение № 5** к настоящему Положению) на имя руководителя образовательного учреждения, в котором ранее воспитывался ребенок. На основании заявления издается приказ об отчислении ребенка из учреждения.

4.5. Обращаясь в Отдел образования, чтобы перевести ребенка в другой детский сад, необходимо предоставить следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (оригинал или нотариально заверенная копия);
2) свидетельство о рождении ребёнка (оригинал или нотариально заверенная копия);

3) для льготной категории граждан – документы, подтверждающие право на внеочередной, первоочередной прием ребенка в учреждение в соответствии с действующим законодательством (оригинал или нотариально заверенная копия).

Приложение №1

к настоящему Положению

от …..декабря.2018 г. № …..- н

 **Архангельская область** Заведующему ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Администрация** (наименование образовательного учреждения,

 **Муниципального образования** реализующего основную образовательную

**«Ленский муниципальный район»** программу дошкольного образования)

#  Отдел образования

 **Администрации МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Ленский муниципальный район»**

 **ИНН 2915004050/КПП291501001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ОГРН1092905000649**

(Ф.И.О. заведующего)

 **Бр.Покровских ул., 19**

 **Ленский район, Архангельская обл.,**

 **с.Яренск, 165780**

####  Тел.: (818 59) 5-23-13

 **Факс: (818 59) 5-23-24**

 E-mail: lenroo2017@yandex.ru

НАПРАВЛЕНИЕ

В Ваше образовательное учреждение направляется ребёнок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество ребёнка)

В возрасте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание:

 - согласно дате постановки в единую очередь

 - по переводу из ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - вне очереди

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись члена Комиссии, расшифровка подписи

 выдавшего направление

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение №2

к настоящему Положению

от ….декабря.2018 г. № …..- н

**Журнал регистрации общей очередности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата регистрации | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка  | Домашний адрес, телефон | ФИО одного из родителей | Предполагаемая дата поступления ребенка | Примечание  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

к настоящему Положению

от …..декабря.2018 г. № …..- н

**Журнал регистрации льготной очередности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата регистрации | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка  | Домашний адрес, телефон | ФИО одного из родителей | Предполагаемая дата поступления ребенка | Льготы для получения места в детском саду | Примечание  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

к настоящему Положению

от …..декабря.2018 г. № …..- н

В комиссию по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Ленский муниципальный район»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*Ф.И.О. родителя (законного представителя))*

 Адрес фактического проживания:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребенка)

из детского сада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательного учреждения)

в детский сад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательное учреждения)

По причине:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину, по которой вы хотите перевести ребенка из одного детского сада в другой)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Приложение №5

к настоящему Положению

от …..декабря2018 г. № …..- н

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательного учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес, телефон)

Паспорт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.